Subdivision des îles du vent

LOGO DE LA COMMUNE

**Opération « Cantines solidaires »**

**Urgence impérieuse pandémie covid 19**

**Fourniture et livraison de denrées alimentaires**

**Procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence soumise aux dispositions du Code des Marchés Publics adopté par loi de Pays n° 2017-14 du 13 juillet 2017 et de ses textes d’applications, et notamment l’arrêté n° 1455 CM du 24 août 2017.**

**On se réfèrera en particulier aux articles LP 323-10 de cette loi de Pays**

|  |
| --- |
| **Remise des offres par mail** |
| **Date et heure limite de réception des candidatures : 13 mars 2020 à 11:00:00 AM.**  **Dépôt des offres par mail** |

**aCTE D’engagement**

*Un acte d’engagement pour l’ensemble des lots auxquels le candidat soumissionne*

|  |  |
| --- | --- |
| Objet de l’opération | Cantines solidaires – Urgence impérieuse COVID 19 |
| Objet du marché | Fourniture et livraison de denrées alimentaires |
| Mode de passation | Procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence soumise aux dispositions du Code des Marchés Publics adopté par loi de Pays n° 2017-14 du 13 juillet 2017 et de ses textes d’applications, et notamment l’arrêté n° 1455 CM du 24 août 2017. On se réfèrera en particulier aux articles LP 323-10 de cette loi de Pays. |
| Ordonnateur | Commune de …………….. |
| Personne responsable du marché | Madame/Monsieur………………………………., Maire de la commune |
| Imputation | Compte 60623 – Alimentation |
| Marché n° | Passé en application du Code Polynésien des Marchés Publics |
| Comptable Public Assignataire des Paiements | Le Trésorier des Iles-du-vent, des Australes et des Archipels |

# Objet du marché:

Le présent acte d’engagement concerne le marché de « Fournitures Courantes et Services (FCS) » correspondant au(x) lot(s) désigné(s) ci-après, de la procédure de passation du marché public :

Lot n° 1 : Condiments - Épices

Lot n° 2 : Conserves- Fruits secs

Lot n° 3 : Féculents

Lot n° 4 : Huiles

Lot n° 5 : Légumes surgelés

Lot n° 6 : Viandes, volailles et poissons congelés

Lot n° 7 : Charcuteries

Lot n° 8 : Produits laitiers

Lot n° 9 : Viennoiseries

Lot n° 10 : Pains

Lot n° 11 : Desserts

Lot n° 12 : Biscuits

Lot n° 13 : Légumes frais

Lot n° 14 : Fruits frais

Lot n° 15 : Poissons

# Contractant

Le contractant déclare :

avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché, indiqué à l’article « pièces contractuelles » de la lettre de consultation et des clauses administratives particulières (voir CCP) faisant référence au CCAG[[1]](#footnote-1) « Fournitures Courantes et Services (FCS) » et conformément à leurs clauses et stipulations ;

avoir pris connaissance des clauses techniques particulières (voir lettre de consultation et bordereaux des prix);

ne tombe pas sous le coup des interdictions de soumissionner définies à l’article LP233-1

|  |
| --- |
| Le signataire (**candidat individuel)**  Monsieur Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Agissant en qualité de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **M’engage sur la base de mon offre et pour mon propre compte à exécuter sans réserves, les prestations demandées dans les conditions définies ci-après :**  Nom commercial et dénomination sociale Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse et/ou Boite postale Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse électronique Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Numéro de téléphone Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Numéro d’inscription au registre du commerce Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Engage la société** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **sur la base de son offre à exécuter sans réserve, les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;**  Nom commercial et dénomination sociale Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse et/ou Boite postale Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Adresse électronique Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Numéro de téléphone Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Numéro d’inscription au registre du commerce Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Le mandataire (**Cas d’une candidat groupé**)  M ……………………………………………..……………………………….  Agissant en qualité de ………………………………………………………………………………….  Désigné mandataire :  Du groupement solidaire  Solidaire du groupement conjoint  Non solidaire du groupement conjoint  Nom commercial et dénomination sociale ……………………………………………………………  Adresse et/ou Boite Postale ……………………………………………………………………………  Adresse électronique ……………………………………………………………………….  Numéro de téléphone ………………………………………………………………  Numéro d’inscription au registre du commerce ……………………………………………………….  **S’engage, au nom des membres du groupement, sur la base de l’offre du groupement, à exécuter, sans réserve, les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;** |

L’offre ainsi présentée, n’est valable toutefois que si la décision d’attribution intervient dans un délai de trente (30) jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

# Prix

Les prestations faisant l’objet du marché seront réglées par application aux prestations réellement effectuées, sur la base du BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU) valant détail quantitatif estimatif (DQE) du marché.

Les prix s’établiront toutes taxes comprises (TTC) et comprendront les divers frais et taxes, sur la base du franc pacifique (FCP ou XPF).

# Durée et délais d’exécution

## Durée d’exécution et reconduction du marché

La durée d’exécution maximum du marché est de 3 mois à compter de la date de notification au candidat par le pouvoir adjudicateur qui déclenche le délai d’exécution. Le marché pourra être reconduit maximum une fois par ordre de service.

La réception du marché est réputée effective dès lors que l’admission du matériel aura été prononcée, par la personne responsable du marché.

## Délai d’exécution des prestations – livraison

Le délai d’exécution de chaque prestation de livraison du marché démarrera dès réception du bon de commande annexé de la liste exhaustive des produits commandés.

Ce délai comprend l’approvisionnement éventuel et la livraison jusqu’au lieu de livraison spécifié dans la lettre de consultation ou tout autre lieu de livraison spécifié par la commune.

Le délai de livraison est, à compter de la réception du bon de commande de livraison, de………… (………………………………………) jours calendaires pour chaque lot

OU propre à chaque lot, comme définit ci-après :

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro et intitulé du lot concerné | Délai de livraison contractuel en jours calendaires(en chiffres et en lettres) |
| Lot n° 1 : Condiments – Épices | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 2 : Conserves- Fruits secs | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 3 : Féculents | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 4 : Huiles | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 5 : Légumes surgelés | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 6 : Viandes, volailles et poissons congelés | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 7 : Charcuteries | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 8 : Produits laitiers | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 9 : Viennoiseries | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 1: Pains | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 11 : Desserts | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 12 : Biscuits | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 13 : Légumes frais | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 14 : Fruits frais | ………… (………………………………………) jours calendaires |
| Lot n° 15 : Poissons | ………… (………………………………………) jours calendaires |

# Paiement

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivant (joindre un RIB) :

* **Ouvert au nom de :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Pour les prestations suivantes : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Domiciliation :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code Banque :………Code guichet :……………Numéro de compte :……………Clé RIB :……….…..

IBAN / BIC :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Ouvert au nom de : ………………………………………..

Pour les prestations suivantes : ……………………………………………………..

Domiciliation : ……………………………………………………………………..

Code Banque :………Code guichet :……………Numéro de compte :……………Clé RIB :……….…..

IBAN / BIC : ……………………………………………..

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur (cocher la case correspondant à votre situation) :

Un compte unique ouvert au nom du titulaire

Les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées en annexe du présent document.

***NB****: si aucune case n’est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considérera que seules les dispositions de la lettre de consultation s’appliquent.*

# AVANCE

Aucune avance n’est prévue.

# ENGAGEMENT DU CANDIDAT

J’affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société (s) pour laquelle (lesquelles) j’interviens (nous intervenons) ne tombe (nt) pas sous le coup des interdictions découlant de l’article 233-1 partie loi de Pays du code Polynésien des marchés publics.

Fait en un seul original Signature du candidat

A …………………………….. Le ………………………………….   
**(Porter la mention manuscrite lu et approuvé)**

(Cachet de la société)

**ACCEPTATION DE L’OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

Est acceptée la présente offre pour valoir marché Signature du représentant du

A………………… le pouvoir adjudicateur habilité par

délibération n°xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Elle est complétée par les annexes suivantes (cocher les cases correspondantes) :

Annexe n° relative à la désignation et répartition des cotraitants en cas de groupement

Annexe n° relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres

Autres annexes (À préciser comme mise au point par exemple) :

**NOTIFICATION DE L’ACCORD-CADRE AU TITULAIRE (Date d’effet du marché)**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« reçu à titre de notification une copie du présent marché »

A…………….. Le …………………………

Signature et cachet

*En cas d’envoi en LR/AR (lettre recommandé avec accusé de réception) : coller ici l’avis de réception postal, daté et signé par le titulaire, valant date de notification.*

1. Cahier des Clauses Administratives Générales [↑](#footnote-ref-1)