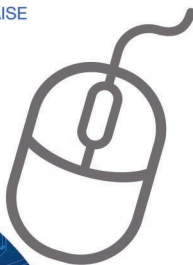




ʻĀmuitahira'a nō te mau ʻoire

SPCPCF

SYNDICAT POUR LA PROMOTION
DES COMMUNES
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE



LES SERVICES
MIS À DISPOSITION

Département NUMÉRIQUE



ÉDITION 2025

POUR LES **COLLECTIVITÉS POLYNÉSIENNES**
ET **EPCI** ADHÉRENTS



LE CATALOGUE DES SERVICES MIS À DISPOSITION PAR LE DÉPARTEMENT DU NUMÉRIQUE DU SPCPF

Le Syndicat pour la promotion des communes de Polynésie française (SPCPF) vous présente son catalogue de services mis à disposition par le département du **numérique** à destination des communes et des EPCI adhérents. Dans un objectif de soutien personnalisé, nous vous proposons des services toujours compris dans la contribution d'adhésion, auxquels viennent s'ajouter des participations complémentaires pour avoir à votre disposition des **services prédéfinis, adaptés à vos besoins spécifiques**, ou encore des **abonnements pour les logiciels**.

Ces services mis à disposition couvrent l'ensemble des aspects de vos besoins numériques, allant de l'accompagnement à la gestion des infrastructures technologiques, à la mise en place de systèmes d'information sécurisés, en passant par le développement de solutions innovantes pour améliorer l'efficacité des services publics.

Explorez ce catalogue et découvrez comment ces solutions peuvent moderniser vos outils numériques, faciliter la gestion quotidienne et renforcer l'accessibilité des services pour tous les acteurs de la Polynésie française.

Directrice de la publication : Ivana SURDACKI
Chef d'édition et suivi éditorial : Laurence CUCHEVAL
Rédaction : Département du numérique
Conception graphique et réalisation : YIUNIK
Photos : SPCPF

SOMMAIRE

LES SERVICES COMPRIS DANS LA CONTRIBUTION D'ADHÉSION

05

MISE À DISPOSITION D'OUTILS CLÉ EN MAIN	06
MISE À DISPOSITION DES DONNÉES RECOLTÉES PAR LE SPCPF SUR LE NUMÉRIQUE	07
VEILLE TECHNOLOGIQUE, JURIDIQUE, MÉTIER ET DIFFUSION DE L'INFORMATION	08
ANIMATION DU RÉSEAU DES PERSONNES RESSOURCES	09
ANIMATION DE SÉMINAIRES MIXTES DE RÉFLEXION ET DE PRISE DE DÉCISION	10
PROPOSITION D'ADAPTATION DE LA RÉGLEMENTATION ET REPRÉSENTATION DES COMMUNES ADHÉRENTES AUPRÈS DES PARTENAIRES	11
PARTICIPATION EN ÉTROITE COLLABORATION AVEC LE CGF À LA DÉFINITION DES PLANS DE FORMATION DES AGENTS DES COMMUNES SUR LES THÉMATIQUES DU NUMÉRIQUE	12
CAMPAGNE DE SENSIBILISATION	13
MISE EN PLACE ET EXPLOITATION DU LOGICIEL DE COMPTABILITÉ AGEDI	14
FORMATION DES AGENTS SUR LES LOGICIELS AGEDI DISTRIBUÉS PAR LE SPCPF (COMPTA / RH / ÉTAT CIVIL / ÉLECTIONS)	15
MISE EN PLACE ET EXPLOITATION DU LOGICIEL D'ÉTAT CIVIL AGEDI	16-17
MISE EN PLACE ET EXPLOITATION DU LOGICIEL D'ÉLECTIONS AGEDI	18-19
MISE EN PLACE ET EXPLOITATION DU LOGICIEL DE RESSOURCES HUMAINES AGEDI	20-21

AUDIT ET SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION

22

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

23

Mise à disposition de service prédéfini

24

MONTAGE DE DOSSIER FIP POUR UN ACCOMPAGNEMENT POUR LA MISE EN CONFORMITÉ AU RGPD DE COLLECTIVITÉ	24
ACCOMPAGNEMENT À LA CONFORMITÉ RGPD DES COLLECTIVITÉS (SUR FOND PROPRE DE LA COMMUNE)	25
ACCOMPAGNEMENT À LA CONFORMITÉ RGPD DES COLLECTIVITÉS SUR FIP (AVEC GESTION FINANCIÈRE)	26-27
ACCOMPAGNEMENT À LA CONFORMITÉ RGPD DES COLLECTIVITÉS SUR FIP ÉTUDE (SANS LA GESTION FINANCIÈRE DE LA SUBVENTION)	28-29
ACCOMPAGNEMENT AU CHOIX DU DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES	30
ACCOMPAGNEMENT DE LA MISE EN ŒUVRE D'UNE PRESTATION DE SÉCURITÉ NUMÉRIQUE	31
AMO SUR PRESTATIONS DE SÉCURISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION DE LA COLLECTIVITÉ (ACCOMPAGNEMENT POUR CONSULTATION DE PRESTATAIRES UNIQUEMENT)	32-33
HOMOLOGATION RGS	34
SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ NUMÉRIQUE EN PRÉSENTIEL	35
AIDE À LA RÉDACTION AU DOSSIER DE SUBVENTION POUR ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE	36
FORMATION DES NOUVEAUX AGENTS SUR LES LOGICIELS DISTRIBUÉS PAR LE SPCPF	37
FORMATION DE REMISE À NIVEAU DES AGENTS SUR LES LOGICIELS DISTRIBUÉS PAR LE SPCPF	38

Abonnement

39

EXPLOITATION DU LOGICIEL FACTURATION ÉLECTRICITÉ AGEDI 39

EXPLOITATION DU LOGICIEL DÉMATÉRIALISATION DES ACTES AGEDI 40-41

EXPLOITATION DU LOGICIEL FACTURATION EAU AGEDI 42

EXPLOITATION DU LOGICIEL FACTURATION FORFAITAIRE AGEDI 43

EXPLOITATION DU LOGICIEL DE GESTION FINANCIÈRE
BERGER LEVRAULT 44EXPLOITATION DU LOGICIEL DE RESSOURCES HUMAINES
BERGER LEVRAULT 45

EXPLOITATION DU LOGICIEL DE RÉGIE SAGA 46

EXPLOITATION DU LOGICIEL DE GESTION
DES SERVICES TECHNIQUES OPENGST 47

EXPLOITATION DU LOGICIEL DE GESTION FINANCIÈRE « BFC » 48

EXPLOITATION DU LOGICIEL DE DÉMATÉRIALISATION
DES CONSEILS MUNICIPAUX 49**Mise à disposition de service adapté à l'adhérent** 50ACCOMPAGNEMENT À LA DÉFINITION
DE PROCÉDURES DE SÉCURITÉ NUMÉRIQUE 50-51FORMATION SPÉCIFIQUE À LA DEMANDE D'UNE COMMUNE
POUR SES AGENTS SUR LES LOGICIELS DISTRIBUÉS PAR LE SPCPF 52ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN PRODUCTION
D'UNE SOLUTION DÉJÀ DISTRIBUÉE PAR LE SPCPF 53ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN PRODUCTION
D'UNE SOLUTION SPÉCIFIQUE ET NON PRÉVUE INITIALEMENT
AU CATALOGUE SPCPF 54ÉTUDE DU DEVIS DE MATÉRIEL INFORMATIQUE SIMPLE
(ORDINATEUR, IMPRIMANTE...) 55

MAITRISE D'ŒUVRE SUR CHANGEMENT ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE 56

LES SERVICES COMPRIS DANS LA CONTRIBUTION D'ADHÉSION



Compris dans la contribution d'adhésion

MISE À DISPOSITION D'OUTILS CLÉ EN MAIN



Contenu

- Analyse des besoins.
- Identification des outils.
- Analyse de faisabilité (capacité des utilisateurs à utiliser l'outil).
- Proposition et présentation de l'outil à l'adhérent.
- Mise à disposition.
- Formation si besoin.



Livrables

- Outil mis à disposition des utilisateurs.



Prérequis

- Aucun.



Durée en jours : en fonction de la demande et de l'outil.



Coût de la mise à disposition du service :
compris dans la contribution d'adhésion.

Compris dans la contribution d'adhésion

MISE À DISPOSITION DES DONNÉES RECOLTÉES
PAR LE SPCPF SUR LE NUMÉRIQUE

Contenu

- Identification des données à recueillir.
- Définition des modalités de recueil.
- Recueil des données.
- Traitement des données.
- Compilation, analyse commentée des résultats.
- Mise à disposition des résultats.



Livrables

- Indicateurs à jour.
- Données recueillies et traitées.
- Données accessibles pour les adhérents.



Prérequis

- Pouvoir accéder aux données des adhérents.



Durée en jours : en continu.



Coût de la mise à disposition du service :
compris dans la contribution d'adhésion.

Compris dans la contribution d'adhésion

VEILLE TECHNOLOGIQUE, JURIDIQUE, MÉTIER
ET DIFFUSION DE L'INFORMATION

Contenu

- Identification des données à surveiller.
- Organisation de la veille (abonnements, partenariat réseau...).
- Analyse de l'information (applicabilité locale, niveau d'incidence, intérêt, opportunité).
- Diffusion aux adhérents.
- Suivi de la diffusion.
- Réponse aux questions posées par les adhérents.



Livrables

- Veille réalisée.
- Information analysée et diffusée aux adhérents concernés.



Prérequis

- Aucun.



Durée en jours : en continu.



Coût de la mise à disposition du service :
compris dans la contribution d'adhésion.

Compris dans la contribution d'adhésion

ANIMATION DU RÉSEAU DES PERSONNES RESSOURCES



Contenu

- Identification et intégration des personnes ressources au réseau.
- Organisation des rencontres entre professionnels (définition des sujets récurrents et après consultation des adhérents).
- Définition des contenus (méthodes, outils, supports, modalités d'animation).
- Mobilisation des experts et préparation de leurs interventions.
- Organisation logistique et planification.
- Animation des rencontres.
- Capitalisation et mise à disposition des travaux.



Livrables

- Réseau animé.
- Support et synthèse des travaux remis.



Prérequis

- Participation active des adhérents.



Durée en jours : en fonction de la demande.



Coût de la mise à disposition du service :
compris dans la contribution d'adhésion.

Compris dans la contribution d'adhésion

ANIMATION DE SÉMINAIRES MIXTES DE RÉFLEXION
ET DE PRISE DE DÉCISION

Contenu

- Identification et analyse des besoins des adhérents.
- Conception et validation des scénarii (méthodes, outils...).
- Identification et mobilisation des ressources internes et/ou externes nécessaires (ressources humaines, matérielles, organisationnelles, financières).
- Constitution et animation du groupe de travail.
- Conduite des travaux : analyse de faisabilité, définition du plan d'action.
- Déploiement du plan d'action.
- Suivi et évaluation des résultats.



Livrables

- Adhérents représentés.
- Séminaires réalisés.
- Support et synthèse des travaux remis aux adhérents.



Prérequis

- Aucun.



Durée en jours : en fonction de la demande.



Coût la de mise à disposition du service :
compris dans la contribution d'adhésion.

Compris dans la contribution d'adhésion

PROPOSITION D'ADAPTATION DE LA RÉGLEMENTATION
ET REPRÉSENTATION DES COMMUNES ADHÉRENTES
AUPRÈS DES PARTENAIRES

Contenu

- Identification et analyse des besoins et demandes des adhérents.
- Exploitation des résultats de la veille.
- Identification et mobilisation des ressources internes et/ou externes nécessaires (ressources humaines, matérielles, organisationnelles, financières).
- Planification.
- Élaboration et mise en œuvre du plan de communication ad hoc.



Livrables

- Règlementation modifiée, adaptée.
- Support et synthèse des travaux remis.



Prérequis

- Aucun.



Durée en jours : en fonction de la demande.



Coût de la mise à disposition du service :
compris dans la contribution d'adhésion.

Compris dans la contribution d'adhésion

PARTICIPATION EN ÉTROITE COLLABORATION AVEC LE CGF À LA DÉFINITION DES PLANS DE FORMATION DES AGENTS DES COMMUNES SUR LES THÉMATIQUES DU NUMÉRIQUE

Contenu

- Identification des besoins de montée en compétences des agents communaux (dans les domaines de compétences du SPCPF).
- Définition et priorisation des actions de montée en compétences.
- Proposition et présentation, au CGF, de ces actions de montée en compétences.

Livrables

- Plan de montée en compétences proposé et présenté au CGF.

Prérequis

- Aucun.

- **Durée en jours** : en fonction de la demande.
- **Coût de la mise à disposition du service** : compris dans la contribution d'adhésion.

Compris dans la contribution d'adhésion

CAMPAGNE DE SENSIBILISATION

Contenu

- Identification des sujets à traiter et des cibles à toucher.
- Définition du/des message(s).
- Définition des supports / vecteurs / canaux / autres modalités (séminaires, réunions d'information, mobilisation du réseau de partenaires...).
- Diffusion du / des message(s).

Livrables

- Messages délivrés.
- Supports mis à disposition des communes.

Prérequis

- Aucun.

- **Durée en jours** : en fonction de la demande.
- **Coût de la mise à disposition du service** : compris dans la contribution d'adhésion.

Compris dans la contribution d'adhésion

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION DU LOGICIEL DE COMPTABILITÉ AGEDI

Contenu

Mise en place :

- Analyse différentielle.
- Préparation de la base de données (migration des données et vérification).
- Installation du logiciel.
- Assistance de groupe initiale des utilisateurs.
- Assistance au démarrage (1 mois).

Et pour votre information, l'exploitation intègre :

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives).
- Tests de qualification des nouvelles versions avant déploiement.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel.

Livrables

- Attestation d'assistance de groupe.
- Notices d'utilisateurs.
- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.

➤ **Durée en jours :** maximum 30 jours pour la mise en place.

➤ **Coût de la mise à disposition du service :**
compris dans la contribution d'adhésion.

Compris dans la contribution d'adhésion

FORMATION DES AGENTS SUR LES LOGICIELS AGEDI DISTRIBUÉS PAR LE SPCPF (COMPTA / RH / ÉTAT CIVIL / ÉLECTIONS)

Contenu

- Formations groupées de remise à niveau sur site ou au SPCPF.
- Formations groupées de nouveaux agents sur site ou au SPCPF.

Livrables

- Attestation d'assistance de groupe.

Prérequis

- Avoir suivi la formation métier du CGF (compta / RH / État civil / Élections).
- Avoir suivi la formation initiale auprès du SPCPF pour les remises à niveau.
- Être présent durant la totalité de la session pour la délivrance de l'attestation.

➤ **Durée en jours :** 2 jours min / 3 jours maximum par module (suivant le logiciel).

➤ **Coût de la mise à disposition du service :**
compris dans la contribution d'adhésion.

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION DU LOGICIEL D'ÉTAT CIVIL AGEDI

Contenu

Mise en place :

- Analyse différentielle.
- Préparation de la base de données (migration des données et vérification).
- Installation du logiciel.
- Assistance de groupe initiale des utilisateurs.

Et pour votre information, l'exploitation intègre :

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives).
- Tests de qualification des nouvelles versions avant déploiement.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel.

Livrables

- Attestation d'assistance de groupe.
- Notices d'utilisateurs.
- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.

Prérequis

- Pour la délivrance de l'attestation d'assistance de groupe : présence durant la totalité de la session.
- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

➤ **Durée en jours :** maximum 30 jours pour la mise en place.

➤ **Coût de la mise à disposition du service :**
compris dans la contribution d'adhésion.

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION DU LOGICIEL D'ÉLECTIONS AGEDI

Contenu

Mise en place :

- Analyse différentielle.
- Préparation de la base de données (migration des données et vérification).
- Installation du logiciel.
- Assistance de groupe initiale des utilisateurs.
- Assistance au démarrage (1 mois).

Et pour votre information, l'exploitation intègre :

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives).
- Tests de qualification des nouvelles versions avant déploiement.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel.

Livrables

- Attestation d'assistance de groupe.
- Notices d'utilisateurs.
- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.

Prérequis

- Pour la délivrance de l'attestation d'assistance de groupe : présence durant la totalité de la session.
- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

➤ **Durée en jours :** maximum 30 jours pour la mise en place.

➤ **Coût de la mise à disposition du service :**
compris dans la contribution d'adhésion.

MISE EN PLACE ET EXPLOITATION DU LOGICIEL DE RESSOURCES HUMAINES AGEDI

Contenu

Mise en place :

- Analyse différentielle.
- Préparation de la base de données (migration des données et vérification).
- Installation du logiciel.
- Assistance de groupe initiale des utilisateurs.
- Assistance au démarrage (1 mois).

Et pour votre information, l'exploitation intègre :

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives).
- Tests de qualification des nouvelles versions avant déploiement.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel.

Livrables

- Attestation d'assistance de groupe.
- Notices d'utilisateurs.
- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.

Prérequis

- Pour la délivrance de l'attestation d'assistance de groupe : présence durant la totalité de la session.
- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

➤ **Durée en jours :** maximum 30 jours pour la mise en place.

➤ **Coût de la mise à disposition du service :**
compris dans la contribution d'adhésion.

Compris dans la contribution d'adhésion

AUDIT ET SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ
DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Contenu

- Cadrage du projet, planification et estimation budgétaire.
- Préparation administrative et technique.
- Diagnostic de la sécurité des systèmes d'information de la collectivité.
- Rédaction des livrables.
- Restitution et sensibilisation des agents et élus de la collectivité.



Livrables

- Tous les supports de présentation (Mission, MonAideCyber, Restitution et sensibilisation).
- Charte de l'Aidant MonAideCyber.
- Résultat d'analyse et plan d'action MonAideCyber.
- Feuille de route sécurité.
- Rapport de mission et de sécurité des systèmes d'information.



Prérequis

- Disposer d'un organigramme à jour.
- Présence du référent informatique durant toute la durée du projet sur site et ou du prestataire informatique.
- Présence de la direction sur les phases de validation du plan d'action, d'au moins un élu délégué au numérique et des agents de la commune pour la sensibilisation.



Durée en jours : 13 jours.



Coût de la mise à disposition du service :
compris dans la contribution d'adhésion.

LES PARTICIPATIONS
COMPLÉMENTAIRES

**Mise à disposition
de service prédéfini**

Abonnement

**Mise à disposition
de service adapté
à l'adhérent**

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service prédéfini

MONTAGE DE DOSSIER FIP POUR UN ACCOMPAGNEMENT POUR LA MISE EN CONFORMITÉ AU RGPD DE COLLECTIVITÉ

Contenu

- Cadrage projet, planification et budgétisation.
- Rédaction des éléments technique du dossier FIP.
- Validation et transmission du dossier technique à la collectivité.

Livrables

- Dossier FIP étude partie technique.

Prérequis

- Présence du chef de projet au sein de la collectivité.

 **Durée en jours :** 2,5 jours.

 **Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
150 000 XPF.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service prédéfini

ACCOMPAGNEMENT À LA CONFORMITÉ RGPD DES COLLECTIVITÉS (SUR FOND PROPRE DE LA COMMUNE)

Contenu

- Cadrage projet, planification et budgétisation.
- Rédaction du dossier de consultation des entreprises et validation par la commune.
- Consultation des prestataires.
- Réception et analyse des offres et présentation à la gouvernance de la collectivité.
- Suivi actif des travaux du prestataire et contrôle des livrables.

Livrables

- Dossier de consultation des entreprises.
- Procès-verbal d'ouverture des plis et d'analyse des offres et le marché notifié.
- Livrables prévus dans la prestation de la consultation.

Prérequis

- Présence du chef de projet au sein de la collectivité.
- Implication des agents durant la phase travaux.

 **Durée en jours :** 9 jours.

 **Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
540 000 XPF.

ACCOMPAGNEMENT À LA CONFORMITÉ RGPD DES COLLECTIVITÉS SUR FIP (AVEC GESTION FINANCIÈRE)

Contenu

- Cadrage projet, planification et budgétisation.
- Rédaction des éléments technique du dossier FIP.
- Suivi des échéanciers et gestion financière de la subvention.
- Rédaction du dossier de consultation des entreprises et validation par la commune.
- Consultation des prestataires.
- Réception et analyse des offres et présentation à la gouvernance de la collectivité.
- Suivi actif des travaux du prestataire et contrôle des livrables.

Livrables

- Dossier FIP étude partie technique.
- Tableau de bord de suivi de la subvention.
- Dossier de consultation des entreprises.
- Procès-verbal d'ouverture des plis et d'analyse des offres et le marché notifié.
- Livrables prévus dans la prestation de la consultation.

Prérequis

- Présence du chef de projet au sein de la collectivité.
- Réactivité de la gouvernance pour la demande de subvention.
- Collaboration du service comptabilité pour les phases de gestion financière.
- Implication des agents durant la phase travaux.

 **Durée en jours :** 10,5 jours.

 **Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
630 000 XPF.

ACCOMPAGNEMENT À LA CONFORMITÉ RGPD DES COLLECTIVITÉS SUR FIP ÉTUDE (SANS LA GESTION FINANCIÈRE DE LA SUBVENTION)

Contenu

- Cadrage projet, planification et budgétisation.
- Rédaction des éléments technique du dossier FIP.
- Rédaction du dossier de consultation des entreprises et validation par la commune.
- Consultation des prestataires.
- Réception et analyse des offres et présentation à la gouvernance de la collectivité.
- Suivi actif des travaux du prestataire et contrôle des livrables.

Livrables

- Dossier FIP étude partie technique.
- Dossier de consultation des entreprises.
- Procès-verbal d'ouverture des plis et d'analyse des offres et le marché notifié.
- Livrables prévus dans la prestation de la consultation.

Prérequis

- Présence du chef de projet au sein de la collectivité.
- Réactivité de la gouvernance pour la demande de subvention.
- Implication des agents durant la phase travaux.

 **Durée en jours :** 9,5 jours.

 **Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
570 000 XPF.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service prédéfini

ACCOMPAGNEMENT AU CHOIX DU DÉLÉGUÉ
À LA PROTECTION DES DONNÉES


Contenu

- Cadrage projet, planification et budgétisation.
- Rédaction du dossier de consultation des entreprises et validation par la commune.
- Consultation des prestataires.
- Réception et analyse des offres et présentation à la gouvernance de la collectivité.
- Accompagnement et vérifications de la contractualisation.
- Réunion de cadrage et passation du dossier à la commune.



Livrables

- Dossier de consultation des entreprises.
- Procès-verbal d'ouverture des plis et d'analyse des offres et le marché notifié.
- Support de présentation et compte rendu de la réunion de cadrage et de passation.



Prérequis

- Présence du chef de projet au sein de la collectivité.
- Implication des agents durant la phase travaux.

➤ **Durée en jours :** 7,5 jours.

➤ **Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
450 000 XPF.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service prédéfini

ACCOMPAGNEMENT DE LA MISE EN ŒUVRE
D'UNE PRESTATION DE SÉCURITÉ NUMÉRIQUE


Contenu

- Cadrage projet, planification et budgétisation.
- Analyse du marché et constitution de l'équipe projet.
- Identifier les risques et impacts liés à la SSI dans le cadre de la prestation.
- Accompagner la commune à la communication interne.
- Suivre activement l'avancement des prestations.



Livrables

- Support de communication.
- Rapport d'analyse des risques et recommandations.



Prérequis

- Avoir désigné le prestataire en charge des travaux.
- Une équipe projet communale impliquée.

➤ **Durée en jours :** 13 jours.

➤ **Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
780 000 XPF.

AMO SUR PRESTATIONS DE SÉCURISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION DE LA COLLECTIVITÉ (ACCOMPAGNEMENT POUR CONSULTATION DE PRESTATAIRES UNIQUEMENT)

Contenu

- Définition des exigences de la consultation et cadrage du projet.
- Planification et budgétisation.
- Collecte d'information sur le projet.
- Rédaction du marché et validation par la commune.
- Consultation des prestataires.
- Réception et analyse des offres.
- Présentation de l'analyse au référent projet de la collectivité pour validation.
- Accompagnement et vérifications de la contractualisation.
- Réunion de cadrage et passation du dossier à la commune.
- Intégration dans l'observatoire du numérique communal.

Livrables

- Dossier de consultation des entreprises qui comprend :
 - L'acte d'engagement ;
 - Le cahier des clauses administratives particulières ;
 - Le cahier des clauses techniques particulières ;
 - Le chiffrage prévisionnel des études et travaux à prévoir ;
 - Le règlement de la consultation.
- Procès-verbal d'ouverture des plis.
- Procès-verbal d'analyse des offres.
- Le marché notifié.
- Support de présentation de la réunion de cadrage et de passation.
- Compte rendu de la réunion de cadrage et de passation.

Prérequis

- Présence du chef de projet au sein de la collectivité .

➤ **Durée en jours :** 9 jours.

➤ **Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
540 000 XPF.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service prédéfini

HOMOLOGATION RGS



Contenu

- Cadrage projet, planification et budgétisation.
- Désignation de l'autorité et la commission d'homologation.
- Mise en œuvre de la méthode d'homologation et rédaction des livrables.
- Présentation à la commission d'homologation et officialisation de l'homologation RGS de la structure.



Livrables

- Plan de cadrage du projet, cartographie des processus et actifs.
- Rapport d'audit initial, d'état des lieux, d'analyse des écarts et de conformité, d'analyse de risque.
- Plan d'action de mise en conformité et de traitement des risques.
- Politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) adaptée.
- Rapport de conformité RGS, dossier d'homologation et support de présentation.
- Arrêté d'homologation RGS.



Prérequis

- Engagement et implication de la direction.
- Disposer de l'audit de sécurité de la collectivité.

➤ **Durée en jours :** 15 jours.

➤ **Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
900 000 XPF.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service prédéfini

SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ
NUMÉRIQUE EN PRÉSENTIEL


Contenu

- Cadrage projet, planification et budgétisation.
- Préparation administrative et technique.
- État des lieux des bonnes pratiques sur la sécurité numérique (sur site) et évaluation du niveau de maturité.
- Rédaction des supports et animation (sur site).
- Rapport sur la sensibilisation effectuée au DGS.



Livrables

- Support de sensibilisation.
- Rapport d'état des lieux des bonnes pratiques et de la sensibilisation à la sécurité des systèmes d'information.



Prérequis

- Présence des agents et des élus.
- Disposer d'une salle pour accueillir maximum 20 personnes.
- Disposer d'un matériel de projection de type vidéo projecteur ou écran.

➤ **Durée en jours :** 6 jours.

➤ **Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
360 000 XPF.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service prédéfini

AIDE À LA RÉDACTION AU DOSSIER DE SUBVENTION
POUR ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE

Contenu

- Définition des exigences de la consultation et cadrage du projet.
- Planification et budgétisation.
- Rédaction des éléments technique du dossier FIP :
 - Cahier des charges ;
 - Note descriptive ;
 - Devis estimatif pour la prestation.
- Validation et transmission du dossier technique à la collectivité.



Livrables

- Dossier FIP étude partie technique qui comprend :
 - Cahier des charges ;
 - Note descriptive ;
 - Devis estimatif.



Prérequis

- Présence d'un élu décisionnaire.
- Présence du référent informatique (élu et agent).

**Durée en jours :** 3 jours.**Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
180 000 XPF.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service prédéfini

FORMATION DES NOUVEAUX AGENTS
SUR LES LOGICIELS DISTRIBUÉS PAR LE SPCPF

Contenu

- Formations groupées à l'utilisation des logiciels sur site / Nouveaux agents.



Livrables

- Délivrance d'une attestation de groupe.
- Notices d'utilisateurs.



Prérequis

- Avoir suivi la formation métier du CGF .
- Présence sur la totalité de la session pour délivrance de l'attestation.
- Minimum 4 participants et maximum 8 participants.
- 2 sessions maximum par an toutes collectivités confondues et tous logiciels confondus.

**Durée en jours :** 2 à 3 jours suivant le logiciel.**Coût de la mise à disposition du service prédéfini :**
60 000 XPF x nombre de jours conventionnés.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service prédéfini

FORMATION DE REMISE À NIVEAU DES AGENTS
SUR LES LOGICIELS DISTRIBUÉS PAR LE SPCPF

Contenu

- Formations groupées à l'utilisation des logiciels sur site ou au SPCPF – Remise à niveau.



Livrables

- Délivrance d'une attestation d'assistance de groupe.
- Notices d'utilisateurs.



Prérequis

- Minimum 4 participants et maximum 8 participants.
- 2 sessions maximum par an pour toutes collectivités confondues et tous logiciels confondus.
- Avoir suivi la formation initiale auprès du SPCPF pour les agents utilisateurs.
- Présence sur la totalité de la session pour la délivrance de l'attestation.

**Durée en jours** : 3 jours suivant le logiciel.**Coût de la mise à disposition du service prédéfini** :
60 000 XPF x nombre de jours conventionnés.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Abonnement

EXPLOITATION DU LOGICIEL
FACTURATION ÉLECTRICITÉ AGEDI

Contenu

- Exploitation du logiciel facturation électricité AGEDI.
- Assistance sécurité numérique.
- Maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives).
- Tests de qualification des nouvelles versions avant déploiement.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel.



Livrables

- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.



Prérequis

- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

**Durée en jours** : abonnement annuel.**Coût de la mise à disposition du service** :
voir le règlement d'interventions.

EXPLOITATION DU LOGICIEL DÉMATÉRIALISATION DES ACTES AGEDI

Contenu

- Analyse différentielle.
- Préparation de la base de données (migration des données et vérification).
- Récupération des données.
- Installation du logiciel.
- Assistance au démarrage (1 mois).
- Remise d'une clé RGS** (en main propre) à chaque utilisateur.
- Activation et installation de la clé RGS**.
- Paramétrage de la clé RGS**.
- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Maintenance (mises à jour évolutives et correctives).
- Licences.
- Accompagnement au renouvellement de la clé RGS**.
- Activation et installation de la clé RGS**.
- Paramétrage de la clé RGS**.

Prérequis

- Si réseau en client-serveur uniquement.
- Si infogérance présence du prestataire et mobilisation de l'agent du Haut-Commissariat.
- Présence de l'agent détenteur de la clé RGS**.
- Arrêt du service pendant la mise à jour.
- Avoir suivi la formation initiale auprès du SPCPF pour les agents utilisateurs .
- Avoir suivi la formation métier du CGF.

- **Durée en jours :** 1 jour par clé RGS installée.
- **Coût de la mise à disposition du service :** voir le règlement d'interventions.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Abonnement

EXPLOITATION DU LOGICIEL
FACTURATION EAU AGEDI

Contenu

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives).
- Tests de qualification des nouvelles versions avant déploiement.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel.



Livrables

- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.



Prérequis

- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

**Durée en jours** : abonnement annuel.**Coût de la mise à disposition du service** :
voir le règlement d'interventions.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Abonnement

EXPLOITATION DU LOGICIEL
FACTURATION FORFAITAIRE AGEDI

Contenu

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives).
- Tests de qualification des nouvelles versions avant déploiement.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel.



Livrables

- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.



Prérequis

- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

**Durée en jours** : abonnement annuel.**Coût de la mise à disposition du service** :
voir le règlement d'interventions.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Abonnement

EXPLOITATION DU LOGICIEL
DE GESTION FINANCIÈRE – BERGER LEVRAULT


Contenu

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Assistance technique.
- Maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives).
- Tests de qualification des nouvelles versions avant déploiement.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel.



Livrables

- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.



Prérequis

- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

➤ **Durée en jours** : abonnement annuel.

➤ **Coût de la mise à disposition du service** :
voir le règlement d'interventions.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Abonnement

EXPLOITATION DU LOGICIEL
DE RESSOURCES HUMAINES – BERGER LEVRAULT


Contenu

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Assistance technique.
- Maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives).
- Tests de qualification des nouvelles versions avant déploiement.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel.



Livrables

- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.



Prérequis

- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

➤ **Durée en jours** : abonnement annuel.

➤ **Coût de la mise à disposition du service** :
voir le règlement d'interventions.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Abonnement

EXPLOITATION DU LOGICIEL
DE RÉGIE SAGA


Contenu

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Suivi et supervision de la maintenance éditeur.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel et pour l'hébergement.



Livrables

- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.



Prérequis

- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

➤ **Durée en jours** : abonnement annuel.

➤ **Coût de la mise à disposition du service** : voir le règlement d'interventions.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Abonnement

EXPLOITATION DU LOGICIEL
DE GESTION DES SERVICES TECHNIQUES OPENGST


Contenu

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Suivi et supervision de la maintenance éditeur.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel et pour l'hébergement.



Livrables

- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.



Prérequis

- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

➤ **Durée en jours** : abonnement annuel.

➤ **Coût de la mise à disposition du service** : voir le règlement d'interventions.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Abonnement

EXPLOITATION DU LOGICIEL
DE GESTION FINANCIÈRE « BFC » Contenu

- Assistance aux utilisateurs par BFC (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Suivi et supervision de la maintenance éditeur.
- Redevance pour les droits d'utilisation du logiciel et pour l'hébergement.

 Livrables

- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.

 Prérequis

- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

➤ **Durée en jours** : abonnement annuel.➤ **Coût de la mise à disposition du service** : voir le règlement d'interventions.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Abonnement

EXPLOITATION DU LOGICIEL DE
DÉMATÉRIALISATION DES CONSEILS MUNICIPAUX Contenu

- Assistance aux utilisateurs (hotline).
- Assistance sécurité numérique.
- Maintenance par l'éditeur (mises à jour évolutives et correctives).
- Hébergement éditeur.

 Livrables

- Notes de version (release note) lors d'un correctif ou d'une mise à jour.

 Prérequis

- Pour l'assistance aux utilisateurs : présence de l'agent.
- Pour la maintenance (déploiement des mises à jour évolutives et correctives) : arrêt du service pendant la mise à jour.

➤ **Durée en jours** : abonnement annuel.➤ **Coût de la mise à disposition du service** : voir le règlement d'interventions.

ACCOMPAGNEMENT À LA DÉFINITION DE PROCÉDURES DE SÉCURITÉ NUMÉRIQUE

Contenu

- Cadrage du projet et expression des besoins de la collectivité pour les procédures sur lesquelles elle souhaite être accompagnée.
- Planification et budgétisation (*cette action dépend de la procédure et du nombre de procédure sur lesquels la commune souhaite être accompagnée. Ci-dessous la liste des procédures possibles pour un accompagnement*) :
 - Charte informatique (charge : 8 jour/homme) ;
 - Charte administrateur (charge : 4 jour/homme) ;
 - Politique de mot de passe (charge : 6 jour/homme) ;
 - Politique de sauvegarde (charge : 7 jour/homme) ;
 - Procédure de mouvement des ressources humaines (charge : 6 jour/homme) ;
 - Procédure de contrôle permanent (charge : 5 jour/homme) ;
 - Procédure de gestion des correctifs de sécurité (charge : 4 jour/homme) ;
 - Politique de segmentation réseau (charge : 8 jour/homme).
- Collecte d'information sur le projet.
- Rédaction du / des livrable(s) de procédure.
- Rédaction du / des guide(s) d'aide à la mise en œuvre de la procédure.
- Rédiger un plan de suivi et de mise en œuvre du / des procédure(s).
- Création du support de présentation du / des procédure(s).
- Présentation auprès du DGS et du référent informatique de la collectivité.

Livrables

- Procédure(s).
- Guide d'aide à la mise en œuvre du / des procédure(s).
- Plan de suivi et de mise en œuvre du / des procédure(s).
- Support de présentation du / des procédure(s).

Prérequis

- Présence du référent informatique et/ou du référent projet en commune.
- Présence du prestataire infogérant de la commune.
- Disponibilité de la direction pour la phase validation.



Durée en jours : défini par convention.



Coût de la mise à disposition du service adapté à l'adhérent :
60 000 XPF x nombre de jours conventionnés.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service adapté à l'adhérent

FORMATION SPÉCIFIQUE À LA DEMANDE D'UNE COMMUNE POUR SES AGENTS SUR LES LOGICIELS DISTRIBUÉS PAR LE SPCPF

Contenu

- Formations à l'utilisation des logiciels.

Livrables

- Délivrance d'une attestation de groupe.
- Notices d'utilisateurs.

Prérequis

- Avoir suivi la formation métier du CGF.
- Présence sur la totalité de la session pour délivrance de l'attestation.
- Minimum 2 personnes.

➤ **Durée en jours** : défini par convention.

➤ **Coût de la mise à disposition du service adapté à l'adhérent** :
60 000 XPF x nombre de jours conventionnés.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service adapté à l'adhérent

ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN PRODUCTION D'UNE SOLUTION DÉJÀ DISTRIBUÉE PAR LE SPCPF

Contenu

- Préparation de la phase de production.
- Vérification de la conformité et des prérequis.
- Formation des utilisateurs et des administrateurs.
- Déploiement et suivi de la mise en production.
- Gestion des Incidents et Support.
- Suivi et optimisation post-mise en production.

Livrables

- Manuel d'utilisation de la solution .

Prérequis

- Avoir suivi les formations métier dispensées par le CGF.
- Si infogérance présence du prestataire.
- Disponibilité des licences.
- Acquisition de la solution avant mise en production.

➤ **Durée en jours** : 15 jours minimum (défini par convention).

➤ **Coût de la mise à disposition du service adapté à l'adhérent** :
900 000 XPF minimum.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service adapté à l'adhérent

ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN PRODUCTION D'UNE SOLUTION SPÉCIFIQUE ET NON PRÉVUE INITIALEMENT AU CATALOGUE SPCPF

Contenu

- Phase de préparation et planification.
- Configuration et validation de l'environnement.
- Formation des utilisateurs et des administrateurs.
- Déploiement et surveillance initiale.
- Support et gestion des incidents.
- Suivi et améliorations continues.

Livrables

- Manuel d'utilisation.

Prérequis

- Prérequis organisationnels.
- Prérequis techniques.
- Prérequis pour les données.
- Prérequis pour les tests.
- Prérequis pour les processus de support et de maintenance.
- Prérequis pour la formation et la communication.

➤ **Durée en jours :** 30 jours minimum (défini par convention).

➤ **Coût de la mise à disposition du service adapté à l'adhérent :** 1 800 000 XPF minimum.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service adapté à l'adhérent

ÉTUDE DU DEVIS DE MATÉRIEL INFORMATIQUE SIMPLE (ORDINATEUR, IMPRIMANTE...)

Contenu

- Analyse des besoins.
- Vérification des spécifications techniques du devis.
- Comparaison des prix.
- Examen des services associés.
- Validation des conditions contractuelles.
- Évaluation de la qualité fournisseur.
- Synthèse et recommandations.

Livrables

- Manuel d'utilisation.

➤ **Durée en jours :** défini par convention.

➤ **Coût de la mise à disposition du service adapté à l'adhérent :** 60 000 XPF x nombre de jours conventionnés.

LES PARTICIPATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mise à disposition de service adapté à l'adhérent

MAITRISE D'ŒUVRE SUR CHANGEMENT
ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE

Contenu

- Étude préliminaire et cadrage.
- Planification du projet et des ressources.
- Préparation et validation des équipements.
- Déploiement et migration des équipements.
- Formation et accompagnement des utilisateurs.
- Suivi, support et maintenance post-déploiement.
- Clôture du projet et bilan.

Livrables

- Notice d'utilisation.

Prérequis

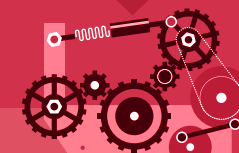
- Si infogérance présence du prestataire.
- Mise en place des prérequis technique.

➤ **Durée en jours** : défini par convention.

➤ **Coût de la mise à disposition du service adapté à l'adhérent** :
60 000 XPF x nombre de jours conventionnés.

PROCESSUS
DE RECENSEMENT
DES BESOINS

Le recensement des besoins permet de garantir une prise en compte optimale des priorités des communes et de mieux adapter les services proposés en fonction des attentes réelles des adhérents. Cela favorise une gestion plus ciblée et une répartition équitable des ressources et des services. Les dates seront communiquées durant l'année 2025.

1 Lancement
du recensement2 Réception et
enregistrement
des demandes4 Notification
des résultats et
programmation3 Traitement
des demandes



'Āmuitahira'a nō te mau 'oire

SPCPF

SYNDICAT POUR LA PROMOTION
DES COMMUNES
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE

19, Servitude Tepihaa II - Patutoa - Papeete
B.P. 50820 - 98716 Pirae - Tahiti - Polynésie française
Tél. : +689 40 50 63 63 - Email : communes@spcpf

www.spcpf



spcpf



spcpf