|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Logo SPCPF horiz rvb | **Compétence Informatique** ***Mission d’étude de cadrage pour la mise en place d’une infrastructure externalisée et mutualisée***-----------------------------**Procédure adaptée ouverte du 29 mars 2022** |
|  |  |

Acte d’engagement

|  |  |
| --- | --- |
| Objet du marché | Mission d’étude de cadrage pour la mise en place d’une infrastructure externalisée et mutualisée |
| Mode de passation | Procédure adaptée ouverte de « Fournitures Courantes et Services (FCS) » soumis aux dispositions du Code des Marchés Publics (CPMP) adopté par loi de Pays n° 2017-14 du 13 juillet 2017 et de ses textes d’applications, et notamment l’arrêté n° 1455 CM du 24 août 2017. On se réfèrera en particulier aux articles LP 321-1, LP 321-2 de cette loi de Pays. |
| Ordonnateur | Syndicat pour la Promotion des Communes de Polynésie française |
| Personne responsable du marché | Monsieur Cyril TETUANUI, Président |
| Imputation | [ ]  Compte 6226 – Honoraires |
| Marché n° | Passé en application du Code Polynésien des Marchés Publics |
| Comptable Public Assignataire des Paiements  | Le Trésorier des Iles-du-vent |

# OBJET DU MARCHE

L’objet de la présente consultation porte sur une étude de cadrage pour la mise en place d’une infrastructure externalisée et mutualisée.

L’objectif est la désignation d’un prestataire qui accompagnera le SPCPF pour préparer une consultation pour la mise en place d’une infrastructure externalisée et mutualisée.

# Contractant

Le contractant déclare :

[ ]  avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché indiqué à l’article « pièces contractuelles » du cahier des clauses particulières (voir CCP) faisant référence au CCAG[[1]](#footnote-1) « Fournitures Courantes et Services (FCS) » applicable aux communes de Polynésie française et conformément à leurs clauses et stipulations ;

[ ]  avoir pris connaissance des clauses particulières (voir CCP);

[ ]  avoir rempli les déclarations prévues à l’article 233-1

|  |
| --- |
| Le signataire (**candidat individuel)**Monsieur Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Agissant en qualité de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **[ ]  M’engage sur la base de mon offre et pour mon propre compte à exécuter sans réserves, les prestations demandées dans les conditions définies ci-après :**Nom commercial et dénomination socialeCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Adresse électronique Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Numéro de téléphone Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Numéro d’inscription au registre du commerce Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **[ ]  Engage la société** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **sur la base de son offre à exécuter sans réserve, les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;**Nom commercial et dénomination sociale Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Adresse et/ou Boite postale Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Adresse électronique Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Numéro de téléphone Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Numéro d’inscription au registre du commerce Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  |

|  |
| --- |
| Le mandataire (**Cas d’une candidat groupé**)M ……………………………………………..………………………………. Agissant en qualité de …………………………………………………………………………………. Désigné mandataire :[ ] Du groupement solidaire[ ] Solidaire du groupement conjoint[ ] Non solidaire du groupement conjointNom commercial et dénomination sociale …………………………………………………………… Adresse et/ou Boite Postale …………………………………………………………………………… Adresse électronique ………………………………………………………………………. Numéro de téléphone ……………………………………………………………… Numéro d’inscription au registre du commerce ……………………………………………………….**[ ]  S’engage, au nom des membres du groupement, sur la base de l’offre du groupement, à exécuter, sans réserve, les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;** |

L’offre ainsi présentée, n’est valable toutefois que si la décision d’attribution intervient dans un délai de cent vingt (120) jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

# Prix

Les prestations faisant l’objet du marché seront réglées par application des indications portées au document DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE ;

## Montant résultant de l’application du prix forfaitaire

Montant (hors TVA) arrêté en chiffres :Cliquez ici pour taper du texte.

Montant (hors TVA) arrêté en lettres :Cliquez ici pour taper du texte.

Taxe à la valeur ajoutée (TVA) arrêté en chiffres :Cliquez ici pour taper du texte.

Taxe à la valeur ajoutée (TVA) arrêté en lettres :Cliquez ici pour taper du texte.

Montant toutes taxes comprises (avec TVA) arrêté en chiffres :Cliquez ici pour taper du texte.

Montant taxes comprises (avec TVA) arrêté en lettres :Cliquez ici pour taper du texte.

# Durée et délais d’exécution

Le délai d’exécution est fixé à 24 mois maximum à compter de la notification du marché. Les candidats devront fournir dans leur offre le calendrier d’exécution détaillé envisagé selon la méthodologie et les moyens humains et techniques proposés. **En outre, le calendrier d’exécution détaillé tiendra compte des échéances fixées par le maitre d’ouvrage dans son calendrier prévisionnel d’exécution.**

Le calendrier d’exécution souhaité est le suivant :

* Phase 1 :
	+ Jalon 1 : A compter de la notification du présent marché : démarrage de la mission lors de la réunion de cadrage
	+ Jalon 2 : Dans les 10 jours suivant les interventions sur site, la livraison des rapports détaillés d’état des lieux et d’analyse des besoins ;
	+ Jalon 3 : Mi-Aout 2022 : livraison des études de faisabilité
	+ Jalon 4 : Début septembre 2022 : présentation physique à l’équipe projet des scénarios d’externalisation pour arbitrage ;
	+ Jalon 5 : Fin septembre 2022 : demande de financement d’acquisition contenant des devis estimatifs détaillées
	+ Jalon 6 : Janvier 2023 : livraison des cahiers des charges
	+ Jalon 7 : Février 2023 : consultation et choix du titulaire
* Phase 2 :
	+ Jalon 8 : Mi-Juin 2023 : livraison de l’étude de faisabilité
	+ Jalon 9 : Mi-septembre 2023 : dossier de financement d’acquisition contenant des devis estimatifs détaillés
	+ Jalon 10 : Janvier 2024 : livraison des cahiers des charges
	+ Jalon 11 : Février 2024 : Analyse des offres et sélection du titulaire

# Paiement

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivant :

* **Ouvert au nom de :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Pour les prestations suivantes : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Domiciliation :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code Banque :………Code guichet :……………Numéro de compte :……………Clé RIB :……….…..

IBAN / BIC :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Ouvert au nom de : ………………………………………..

Pour les prestations suivantes : ……………………………………………………..

Domiciliation : ……………………………………………………………………..

Code Banque :………Code guichet :……………Numéro de compte :……………Clé RIB :……….…..

IBAN / BIC : ……………………………………………..

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur (cocher la case correspondant à votre situation) :

[ ]  Un compte unique ouvert au nom du titulaire

[ ]  Les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées en annexe du présent document.

***NB****: si aucune case n’est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considérera que seules les dispositions du CCP s’appliquent.*

# AVANCE

Une avance de 15 % du montant du marché toute taxes comprises peut être demandée par le titulaire du marché à compter de la notification du marché. L’avance doit faire l’objet d’une facture.

# ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Fait en un seul original Signature du candidat

A Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **(Porter la mention manuscrite lu et approuvé)**

(Cachet de la société)

**ACCEPTATION DE L’OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

Est acceptée la présente offre pour valoir marché Signature du représentant du

A………………… le pouvoir adjudicateur habilité par

délibération n° 04/2021/SPC

du 02/02/2021

Elle est complétée par les annexes suivantes (cocher les cases correspondantes) :

[ ] Annexe n° relative à la présentation d’un sous-traitant

[ ] Annexe n° relative à la désignation et répartition des cotraitants en cas de groupement

[ ] Annexe n° relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres

[ ] Autres annexes (À préciser comme mise au point par exemple) :

**NOTIFICATION DU MARCHÉ AU TITULAIRE (Date d’effet du marché)**

En cas de remise contre récépissé :

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« reçu à titre de notification une copie du présent marché »

A…………….. Le …………………………

Signature et cachet

En cas d’envoi en LR/AR (lettre recommandé avec accusé de réception)

(Coller dans le cadre ci-dessous l’avis de réception postal, daté et signé par le titulaire, valant date de notification).

**NANTISSEMENT OU CESSION DE CRÉANCES :**

(cochez la case qui correspond à votre choix, soit certification de cessibilité soit copie délivrée en unique exemplaire)

[ ]  Certificat de cessibilité établi en date du………………à……………………………

Ou

[ ]  Copie délivrée en unique exemplaire pour être remise à l’établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créances de :

1. La totalité du marché dont le montant est de (en chiffres et lettres) :……………………………..
2. La totalité du bon de commande n°………………..……afférent au marché (en chiffres et lettres):…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

1. La partie des prestations que le titulaire n’envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à (en chiffres et lettres) :…………………………

1. La partie des prestations évaluée à (en chiffres et lettres)…………………………………..…

et devant être exécutée par ………………………………………………en qualité de : …..………..

Membre d’un groupement d’entreprise Sous-traitant

A……………………………………………. Le ………………………………………..

Signature

1. Cahier des Clauses Administratives Générales [↑](#footnote-ref-1)